

# 保良局陳麗玲(百周年)學校 政策及程序手冊

## 目錄

### 第1章 行政事務

- 1.1. 政策制定
- 1.2. 校務會議
- 1.3. 行政小組會議
- 1.4. 周年校務計劃書
- 1.5. 校務報告書
- 1.6. 辦公室管理
  - 1.6.1. 檔案處理
  - 1.6.2. 學生資料處理
  - 1.6.3. 影印及印刷
  - 1.6.4. 文具供應
- 1.7. 特別室及教員室管理
- 1.8. 資訊科技保安政策
- 1.9. 智能卡系統的運作

### 第2章 財政及會計

- 2.1. 財政預算及報告
- 2.2. 會計程序及財政事宜

## 第3章 人事管理

- 3.1. 教職員職責
  - 3.1.1. 校長職責
  - 3.1.2. 主任職責
  - 3.1.3. 科主任職責
  - 3.1.4. 教師職責
  - 3.1.5. 教育心理學家職責
  - 3.1.6. 護士職責
  - 3.1.7. 言語治療師 / 協助言語治療教師職責
  - 3.1.8. 社會工作人員職責
  - 3.1.9. 資訊科技統籌員 / 資訊科技技術員職責
  - 3.1.10. 工場導師 (C.M.W.T.) 職責
  - 3.1.11. 工場事務員職責
  - 3.1.12. 書記職責
  - 3.1.13. 司機職責
  - 3.1.14. 校工職責
  - 3.1.15. 圖書館主任職責
  - 3.1.16. 教育幹事 (歷奇輔導) 職責
  - 3.1.17. 職業治療師職責
  - 3.1.18. 課程發展主任
  - 3.1.19. 教學助理
- 3.2. 員工專業守則
  - 教育心理學家
  - 社會工作人員
  - 護士
  - 言語治療師
  - 職業治療師
  - 保良局指引 - 員工行為守則
- 3.3. 員工聘任 / 延任
- 3.4. 員工署任 / 晉升
- 3.5. 辭職 / 終止受僱
- 3.6. 員工工作天輪值的安排
- 3.7. 非教員逾時工作補償制度
- 3.8. 員工請假及外遊
- 3.9. 代課教師安排
- 3.10. 員工考績
- 3.11. 員工專業發展
- 3.12. 投訴處理
- 3.13. 員工收授利益之規則
- 3.14. 個人資料私隱政策及措施
- 3.15. 處理超額教職員及申請提早退休計劃
- 3.16. 性騷擾處理政策

## 第4章 學生入學及註冊

- 4.1. 學生就學政策
- 4.2. 新生入學
- 4.3. 編班
- 4.4. 學生請假
- 4.5. 學生遲到及早退
- 4.6. 學生離校轉介
- 4.7. 學生延長學習年期及離校安排政策

## 第5章 教學事務

- 5.1. 學科會議
- 5.2. 進度表及教案
- 5.3. 課業
- 5.4. 學科比賽
- 5.5. 學科活動
- 5.6. 圖書管理
- 5.7. 教具
- 5.8. 壁報
- 5.9. 學生手冊

## 第6章 課程

- 6.1. 一般課程政策
- 6.2. 課程結構
- 6.3. 輔導教學
- 6.4. 課程修訂
- 6.5. 學習歷程規劃
- 6.6. 跨學科活動、專題研習、全方位學習活動
- 6.7. 學生評估

## 第7章 學生事務

- 7.1. 學生健康檢查
- 7.2. 學生注射
- 7.3. 學生資助申請及學校有關津貼
- 7.4. 學生身份個人八達通卡
- 7.5. 校服
- 7.6. 學校健康及環保膳食政策
- 7.7. 學生照相
- 7.8. 學生失物處理
- 7.9. 學生豁免收費事宜

## 第8章 學生紀律

- 8.1. 學校訓育政策
- 8.2. 學生情緒 / 行為問題處理
- 8.3. 虐兒個案處理
- 8.4. 德育及公民教育
- 8.5. 領袖生培訓計劃
- 8.6. 建立健康無毒校園政策

## 第9章 學生安全/危機處理

- 9.1. 學生安全/校舍安全/危機處理般政策
- 9.2. 火警演習
- 9.3. 學生生病 / 受傷處理
- 9.4. 學生失縱 / 遺失的處理
- 9.5. 派發藥物及學生服藥指引
- 9.6. 突發事件的處理
- 9.7. 帶領學生外出的措施
- 9.8. 颱風 / 暴雨的措施
- 9.9. 家長遲來接學生放學的處理
- 9.10. 校車發生突發事件之應變措施
- 9.11. 校內爆發傳染病的處理措施
- 9.12. 懷疑學童集體食物中毒時的應變措施
- 9.13. 處理教職員 / 學生不幸離世的措施
- 9.14. 接見傳媒的安排
- 9.15. 閉路電視校車車廂環境記錄儀監察措施

## 第10章 課外活動

- 10.1. 活動籌備政策及程序
- 10.2. 全校大旅行
- 10.3. 教育營
- 10.4. 生日會
- 10.5. 男女童軍
- 10.6. 公益少年團
- 10.7. 校外比賽
- 10.8. 暑期活動
- 10.9. 游泳訓練
- 10.10. 田徑課及田徑訓練

## 第11章 大型活動/典禮

- 11.1. 安排典禮指引
- 11.2. 運動會
- 11.3. 結業禮

## 第12章 與家長溝通

- 12.1. 一般政策
- 12.2. 家長通告
- 12.3. 家長日
- 12.4. 家長訓練
- 12.5. 家長教職員會
- 12.6. 家訪

## 第13章 公共關係

- 13.1. 一般政策
- 13.2. 社區發展

## 第14章 環保政策

- 14.1. 一般政策
- 14.2. 管理措施
- 14.3. 綠化校園措施
- 14.4. 棄置電腦設備指引

(修訂程序:須經校務會議 / 教師發展日討論及通過)