

第一章 職業安全及健康的基本概念

一. 《職業安全及健康條例》簡介

《職業安全及健康條例》已於一九九七年五月廿三日正式生效。目的是為本港的受僱人士在工作時提供基本的安全與健康保障。新法例更清楚界定了每位僱主及建築物業權人/佔有人，均有基本責任確保僱員於工作時間的安全工作環境。

1. 條例的宗旨

- 確保在工作中僱員的安全及健康；
- 訂定能對工作地點更安全、更健康的措施；
- 改善若干危險工序、工業裝置及物資在工作地點或存放的安全和健康標準；
- 改善僱員工作環境的狀況，以促進僱員的安全和健康。

條例保障受僱於工業及非工業的員工的安全及健康，範圍涵蓋辦公室、商場、醫院、診所、學校等工作場所。

2. 條例的一些定義

- 僱員：指任何根據僱傭合約或學徒合約工作的自然人，但不包括家庭傭人
- 僱主：指根據僱傭合約或學徒合約僱用自然人的人。
- 佔用人：就任何處所或工作地點而言，包括具有對該處所或工作地點有任何程度控制權的任何。

二. 僱主及僱員的責任

1. 僱主的責任

每名僱主均須在合理切實可行範圍內，確保其所工作中的僱員的安全及健康，並須：

- 提供或維持安全作業裝置及工作系統；
- 確保安全使用、處理、貯存或運載作業裝置或物質；
- 提供安全所需資料、指導、訓練及監督；
- 提供或維持安全進出工作地點的途徑；
- 提供健康的工作環境。

2. 佔用人的責任

佔用人在合理切實可行範圍內，須確保以下三項是安全及健康的：

- 工作場所；
- 出入該場所的通道；
- 任何作業裝置及物質。

3. 僱員的責任

工作中的僱員須顧及其他人，並須與僱主合作。任何僱員須在合理可行範圍內確保：

- 自己及他人都是安全及健康的；
- 與僱主及他人合作遵守職業安全及健康條例或任何職安規例。

何謂「合理可行」？

「合理可行」就是在平衡某種存在的危險，與控制該危險所需的金錢、時間、物資、甚至是「麻煩」而作出取捨和最恰當的決定。

三. 校內職員及健康發展小組簡介（包括成立目的）

本校職業安全及健康發展小組成立於二零零二年九月一日，為提高校內工作安全及健康的標準。讓全體同工充分合作和積極參與，共同推行保障工作安全與健康的措施及改善工作環境。

1. 目標及功能

小組的目標在鼓勵校內各職級和同工的合作，為大家提供一個安全工作環境。並作出有關措施，加以發展及予以執行，以確保同工的安全及健康。

小組會按這基本目標之下，界定出以下具體的功能：

- 監察校內職安健政策；
- 研究究意外的統計數字及趨勢，以便向校方指出危險及損害員工健康的情況和做法，並建議應採取何種糾正方法；
- 審查有關安全事宜的稽核報告；
- 考察安全委員提交有關職業安全健康意見書；
- 訂立工作安全守則及發展安全的工作制度；
- 舉辦推廣安全工作的活動，計劃及有關的建議；
- 監察員工職業安全健康的訓練；
- 留意校內有關職業安全健康的溝通及宣傳。

2. 組織分工

- 主席 - 護士；
 - 定期召開會議，以討論校內職業安全健康工作計劃，監察工作進度及檢討工作成效。
- 委員 - 教師二名；
 - 推行校內有關職業安全及健康發展的工作。
 - 本校安全委員會於一九九九年九月一日成立，為提高校內工作安全及健康的標準。讓全體同工充分合作和積極參與，共同推行保障工作安全與健康的措施及改善工作環境。

3. 教職員健康教育培訓

為了教導學生健康知識及生活技能，本校積極鼓勵負責健康教育及推廣的教職員須多充實不同層面的健康知識、發掘及提昇各種創意教學技巧、並能辨別及分析日新月異健康資訊。

健康教育培訓政策包括：

- 把有關健康培訓的資訊通知教職員。
- 提名相關教職員參與健康培訓或為他們撰寫入讀推薦書。
- 為有需要在工作時間內參與健康培訓的教職員安排調配人手。
- 安排學習經驗分享，例如心得報告、分享會和資料傳閱等。

鼓勵及安排教職員出席之健康專題進修包括：

- 口腔保健
- 成長與發育
- 體適能
- 食物與營養
- 心理健康與壓力調適
- 兩性教育與預防懷孕
- 傳染病的預防
- 性病或愛滋病的預防
- 慢性病的預防
- 吸煙的預防
- 酗酒及藥物濫用的預防
- 消費者健康，如健康資訊、產品、服務及醫療服務的選擇
- 欺凌及暴力的預防
- 意外的預防與受傷的處理
- 環境保護
- 自殺的預防及處理
- 死亡教育
- 教師職業安全及健康

4. 健康教育資源

- 學校職業安全及健康發展小組應為教職員搜集可靠、最新及不同種類的健康資源，例如健康單張、展板、儀器或模型、網絡下載的資、健康雜誌及社區資源目錄表等，並把資源妥善管理。

管理健康教育資源要點及細則：

- 安排特定的職員負責日常管理工作。
- 通知各門的教職員有關資源角的使用及更新的項目。
- 把資料有系統地分類，如根據健康主題或資源性質。
- 把資源編碼。
- 設立資源借還登記，書面或電腦化亦可。
- 定期更新資源。
- 保持資源整齊、清潔。

四. 學校工作環境所潛在的職業安全健康危檢評估

很多人都以為學校是比較安全的地方，但事實上，學校亦會存在各種危害因素。以下是一些常見導致學校工傷意外成因：

1. 在學校內，走廊或樓梯上摔倒；因地面不平或通道阻塞所致。
2. 在打臘地板上滑倒；
3. 被未關上的抽屜、凌亂及鬆脫的電線所絆倒；
4. 不小心撞倒桌子、門、文件櫃或平板玻璃門上；
5. 被突然打開的門擊傷或撞傷；
6. 被紙張、刀剪等到利器割傷；
7. 撞觸機器的危險部份所弄傷；
8. 搬運重物姿勢不常而扭傷；
9. 站在旋轉座椅上取物件產生危險；
10. 被突然墜落的重物擊傷；
11. 電插座負荷過或觸電；
12. 易燃物品不小心處理及存放，容易造成水警；
13. 給灑熱液體所燙傷，例如倒瀉熱飲品。

五. 學校安全及健康發展自我評估表

1. 計劃簡介

學校安全及健康發展計劃主要著重於意外的控制，從意外控制中達致防止受傷的目的。另外，意外控制亦能減少因受傷所引致的損失。

在選擇及履行合適的控制問題措施前，首先必須鑒別問題的性質和範圍，另外，一張自我檢查清單可以幫助學校辨別危害。校方亦鼓勵各員工參與自我檢查的程序，因為日常各員工所接觸到的危害，巡查員未必即時會留到。

2. 學校潛在的職業安全健康危害

危害因數	情況	成因
物理性	照明、溫度、濕度、噪音、輻射	<ul style="list-style-type: none"> • 照明不足，眩目強光 • 辦公室文儀器材發出噪音 • 極端的溫度和濕度
化學性	溶劑、有機混合物、塵、煙、有毒氣體和蒸氣	<ul style="list-style-type: none"> • 辦公室常用的改錯液和清潔劑 • 使用影印機時所放出來的有毒臭氧氣體 • 傢俬、地氈和其他建築材料釋放出的難聞氣體 • 吸煙 • 未獲適當維修的通風系統
人體功效	背痛、呼吸系統、重複性動作損傷和辦公室群候症	<ul style="list-style-type: none"> • 辦公室桌椅設計不當 • 工作姿勢不確 • 電腦螢光幕調較角度不當 • 持欠地重複某些動作，導致肌肉和關節受損 • 人力搬運的設計不當
心理性	工作壓力	<ul style="list-style-type: none"> • 繁重工作壓力 • 人際關係的衝突 • 劇烈競爭 • 缺乏獎賞制度
心理精神	細菌、退伍軍人症、病態大廈綜合症及其他傳染病	<ul style="list-style-type: none"> • 未獲適當維修的通風系統 • 工作場所內存有細菌等可能導致傳染病的微生物
其他	滑倒、跌倒、輕微傷害或刺傷、火警和觸電	<ul style="list-style-type: none"> • 被電話線和電線絆倒 • 破爛損壞的地氈 • 地面濕滑 • 機械的危險部份 • 損壞的電動工具

3. 學校安全及健康自我檢查表

若形容恰當，填上✓號，否則填上✗並加以留意。

1. 地面

- 地面平坦，沒有凹陷？
- 鋸屑、削屑或其他碎屑是否已清理好？
- 是否有人清理掉落的物件？
- 整齊清潔？
- 油漬、油脂或其他溢出物是否清理好？
- 在通道上有沒有貯存任何物件？

2. 通道

- 有足夠寬闊的空間？
- 沒有箱、物料或垃圾？
- 照明充足？
- 沒有手推車、電線？
- 地面沒有缺陷？
- 整齊清潔？

3. 機器

- 足夠工作空間？
- 整齊清潔？
- 足夠處置廢物的地方？
- 噪音程度滿意？
- 足夠措施防止意外及接觸？
- 有盛油盤以防止油滴到地上？

4. 工作檯

- 沒有垃圾，整齊清潔？
- 工具沒有損壞及有系統地作修理和更換？
- 沒有用的工具也整齊放好？

5. 照明

- 室內所有的地方有充足的照明，並符合認可守則內之要求。
- 照明裝置清潔及有妥善維修？
- 員工是否有就照明投訴？有關投訴能有效指出現存的問題。
- 照明充足但不強烈，屋頂及天花板上亦有足夠照明。

6. 窗戶
 - 保持清潔及能讓足夠光線進入？
 - 玻璃沒有破裂？
 - 窗花及鐵枝沒有損毀？

7. 樓梯及通道
 - 沒有殘舊或破爛的梯級？
 - 通道沒有放置木箱或其他阻礙物？
 - 保持清潔，沒有油漬？
 - 扶手有妥善維修？

8. 貯物
 - 足夠及使用方便的層架或貯物箱？
 - 堆疊起的物件有妥善綁緊？
 - 通道暢通無阻？
 - 層架及堆疊物附近的地方保持整潔？
 - 物件盡可能放置在層架或貯物箱內？
 - 需要拿取的物料是從上面拿起，而非從下面抽出？
 - 層架保持清潔，沒有灰塵或垃圾？
 - 堆疊起的物件夠牢固？

9. 電力
 - 沒有使用的工具有妥善放好？
 - 電線有否安全處理？
 - 插座、插蘇及開關掣沒有損壞？
 - 變壓器有絕緣裝置？
 - 手提式的電力器具的性能良好？

10. 廢棄物
 - 工作地點的適當位置都放有廢紙箱？
 - 廢紙箱有定時清理？

11. 衛生

- 膳食間保持整潔, 並定時清潔?
- 足夠的食水、飲水用具及飲水機等?
- 足夠的清潔設施, 如肥皂、其他清潔劑及毛巾等, 並定時清潔?
- 足夠的洗手間及衛生紙, 並定時清潔?
- 骯髒及危險的工序有特別的衣物或手套?

12. 危害控制

- 物料及儀器都妥善貯存, 但可隨時取用?
- 手工具及其他工具能儘快修理或替換?
- 無絕緣的導電體有足夠防護和清晰標記?
- 物料運輸有足夠措施, 如運送重、龐大或大量的物件?
- 水管、氣管及電線都有清楚標明其作用、壓力及電壓?

13. 防火安全

- 清晰指示火警時逃生步驟?
- 建築物有足夠的消防喉, 並經常接駁水源?
- 清晰指示消防局的求助電話號碼?
- 與消防局有聯繫, 或需要時能有效地向消防局求助?
- 滅火設備易於提取?
- 易燃及爆炸性的物品妥善貯存及處理?
- 設有定期檢查, 有效的火警警報系統及定期演習?
- 向員工灌輸足夠的滅火知識?
- 所有逃生通道和出口經常暢通無阻?
- 足夠的滅火筒數量和種類, 最近有否檢查?
- 逃生通道和出口均有明確指示牌, 及出路門能從裡面輕易打開?
- 有檢查標籤及紀錄, 以確保滅火筒有適當的維修?
- 有足夠火警演習及緊急疏散步驟?
- 有適當安裝消防栓及有足夠的喉和噴咀, 以讓工作隊伍及消防處使用?

14. 螢光幕

- 電腦放置適當之螢光幕過濾器？
- 電腦螢幕放在適當的光線照射角度？
- 適當的地面工作高度？
- 坐椅可調較高度？
- 正確的鍵盤擺放位置？
- 螢幕擺放的位置適當？
- 有提供腳踏板？

15. 戶外活動

- 進行戶外活動前，先計劃好安全限制？
- 有手提電話以備不時之需？
- 有意外或緊急時有清楚指示？
- 安排急救人員？

16. 體力處理操作

- 需要時，有對負責體力處理操作的僱員進行風險評估？
- 為需要進行體力處理操作的僱員提供適當訓練？
- 是否有機器或其他防護用具，以協助僱員進行體力處理操作？

17. 急救設備

- 有根據法例要求設置足夠的急救箱，並在箱內設置足夠的用具及藥物？
- 急救箱外是否有清楚標明「急救」二字？
- 有根據法例要求，急救箱內有必要的物品，如無藥性消毒紗布、黏性紗布、三角巾等？
- 是否有固定員工負責管理急救用具？